

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Razem dla aktywności”

Sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMP.09.01.01-12-0054/20-00 zawartej 20.01.2021 roku pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości - wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie (31-358), ul. Jasnogórska 11 a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Moszczenicy (38-321), ul. Samorządowa 2 występującym w imieniu Gminy Moszczenica i Gminy Bobowa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: 9.REGION SPÓJNY SPOŁECZNIE

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.1 AKTYWNA INTEGRACJA

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.1.1 AKTYWNA INTEGRACJA – PROJEKTY
KONKURSOWE WYŁĄCZNIE DLA OPS / PCPR

1.4 Nr Priorytetu Inwestycyjnego: 9 (i): Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans

1.5 Numer naboru/konkursu: RPMP.09.01.01-IP.01-12-041/19

Słowniczek:

1. Projekt - projekt pt. „Razem dla aktywności”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9 REGION SPÓJNY SPOŁECZNIE Działanie 9.1 AKTYWNA INTEGRACJA, Poddziałanie 9.1.1 AKTYWNA INTEGRACJA – PROJEKTY KONKURSOWE WYŁĄCZNIE DLA OPS/PCPR realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Realizator / Partner Wiodący Projektu: Gmina Moszczenica / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy z siedzibą w Moszczenicy (38-132) ul. Samorządowa 2
3. Realizator / Partner 1- Gmina Bobowa – Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobowej (38-350), ul. Rynek 21
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Otoczenie – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
6. Grupa docelowa – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące obszar gminy Moszczenica lub gminy Bobowa w rozumieniu Kodeksu cywilnego¹, objęte lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej
7. POPŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
8. ON – osoba z niepełnosprawnościami² tj. osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) i/lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.); której niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem zaliczającym do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji,
9. **osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jedna z przesłanek wymienionych poniżej:**
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej z godnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

² Niepełnosprawność – oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującej niezdolność do pracy

- osoby, o których mowa w art.1 ust.2 ustawy z dnia 13.06.2003 r. z zatrudnieniu socjalnym,
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych , o których mowa w ustawie z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26.10.1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty,
- osoby z niepełnosprawnością,
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań³
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
- osoby korzystające z POPŻ

³ W rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 bezdomność lub ekstremalne formy wykluczenia społecznego występują gdy 1)osoba żyje bez dachu nad głową tj. w surowych i alarmujących warunkach;2)bez miejsca zamieszkania (np. osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, kobiet itd.);3)niezabezpieczone zakwaterowanie;4)nieodpowiednie warunki mieszkaniowe

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w projekcie pt.: „Razem dla aktywności”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **1 kwietnia 2021 roku do 31 marca 2023 r.**
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
4. Biura projektu znajdują się w siedzibach realizatorów projektu tj.:
 - w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Moszczenicy (38-321) ul. Samorządowa 2, czynne w godzinach urzędowania: poniedziałek-piątek 7:30 – 15:30,
 - w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobowej (35-350) ul. Rynek 21 czynne w godzinach urzędowania: poniedziałek-piątek 7.30-15.30
5. Realizator projektu obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gminy Moszczenica oraz gminy Bobowa, w województwie małopolskim

§ 2 Cel projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej oraz szans na zatrudnienia 40 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących teren gmin Moszczenica i Bobowa (województwo małopolskie) poprzez realizację zindywidualizowanego wsparcia w ramach ścieżek reintegracji społeczno-zawodowej w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby spełniające poniższe kryteria:
 - a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, objęte lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,
 - b) osoby zamieszkujące teren gminy Moszczenica lub gminy Bobowa w rozumieniu art. 25 KC.
2. Uczestnikami projektu preferowanymi do wsparcia są osoby, które są:
 - a) osobami doświadczającymi wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - b) osobami z niepełnosprawnością,
 - c) osobami korzystającymi z POPŻ,
 - d) osobami z rodzin lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w związku z realizacją programów rewitalizacji⁴

⁴ O których mowa w Wytycznych z zakresu rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020

- e) osoby biernie zawodowo,
- f) osoby bezrobotne,
- g) osoby posiadające wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (na poziomie ISCED 3)
- h) osoby zamieszkujące tereny wiejskie
- i) kobiety.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiadają wspólnie Realizatorzy Projektu tj.:
 - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy działający na terenie gminy Moszczenica,
 - b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobowej działający na terenie gminy Bobowa.
2. Rekrutacja główna prowadzona będzie dwukrotnie w terminach:
 - a) kwiecień – maj 2021 r. do I edycji projektu (20 osób),
 - b) marzec – kwiecień 2022 r., do II edycji projektu (20 osób)
3. Przebieg i sposób prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja prowadzona będzie na terenie gminy Moszczenica i gminy Bobowa,
 - b) za przebieg procesu rekrutacji odpowiada personel projektu, w tym pracownicy socjalni poprzez nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi odbiorcami programu
 - c) personel projektu / pracownicy socjalni będą propagować udział w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy
 - d) dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest w wersji papierowej w biurach projektu wskazanych w § 1 ust. 4 oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych realizatorów
 - e) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową odpowiednio w siedzibie realizatorów, z uwzględnieniem § 1 ust. 4.
 - f) dokumentację zgłoszeniową stanowią wymienione poniżej:
 - Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - Oświadczenie UP dotyczące kryteriów rekrutacji stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

- Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu
 - Oświadczenie dotyczące sytuacji UP po zakończeniu udziału w projekcie – załącznik nr 7 do Regulaminu
4. Personel projektu / pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym. Źródłem weryfikacji danych ze stanem faktycznym będą dokumenty np. zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia a także dokumentacja własna realizatorów projektu.
- a) Personel projektu/ pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru,
 - b) Po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu.
 - c) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową.
 - d) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu.
 - e) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.
5. W przypadku zgłoszenia do projektu więcej niż zakładana liczba miejsc (20 miejsc na edycję), o przyjęciu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów na podstawie spełnienia kryteriów premiujących wymienionych w ust. 2:
- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wyklucz. społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – weryfikacja na podstawie oświadczenia w załączniku nr 2 do Regulaminu (TAK – 15 pkt, NIE – 0 pkt)
 - b) osoby z niepełnosprawnością – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego zaświadczenia lekarskiego (TAK: stopień lekki – 5 pkt., stopień umiarkowany lub znaczny – 15 pkt, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami psychicznymi – 15 pkt, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - 15 pkt; NIE – 0 pkt.)
 - c) osoby korzystające z POPŻ – weryfikacja dokumentacja własna realizatorów projektu – 15 pkt.
 - d) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją programów rewitalizacji o których mowa w Wytycznych z zakresu rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – 15 pkt.

- e) osoby biernie zawodowe - weryfikacja na podstawie oświadczenia w załączniku nr 2 do regulaminu – 10 pkt.,
 - f) osoby bezrobotne – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP - 9 pkt.
 - g) osoby posiadające maksymalne wykształcenie na poziomie ISCED 3 –weryfikacja na podstawie oświadczenia z załącznika nr 2 do Regulaminu – 5 pkt
 - h) osoby zamieszkujące tereny wiejskie - weryfikacja na podstawie oświadczenia z załącznika nr 2 do regulaminu – 5 pkt. ,
 - i) kobiety – weryfikacja na podstawie dowodu osobistego - 14 pkt.
6. W przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów na liście rankingowej, o przyjęciu do projektu decydować będzie liczba powodów wielokrotnego wykluczenia.
7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie.
8. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
9. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
10. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w biurach projektu wskazanych w § 1 ust.4

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP będzie miał przeprowadzoną diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb przez psychologa i doradcę zawodowego – średnio 2 godz. na uczestnika.
2. Każdy z UP zostanie objęty pracą socjalną, która będzie świadczona przez cały okres pobytu uczestnika w projekcie – z każdą osobą zostanie zawarty kontrakt socjalny.
3. Każdy UP będzie miał wypłacany zasiłek celowy
4. Każdy UP projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami aktywnej integracji.
5. Celem usług aktywnej integracji jest:
 - a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
 - c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
6. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (poprzez m.in. udział w zajęciach w Centrum integracji społecznej, Klub integracji społecznej lub Warsztaty terapii zajęciowej);
 - b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w Centrum integracji społecznej, Klub integracji społecznej lub Warsztaty terapii zajęciowej, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia.
 - c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
 - d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
7. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia.
8. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym są wdrażane wyłącznie przez wyspecjalizowane podmioty rynku pracy, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb w celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia, która będzie przeprowadzona przez psychologa i / lub doradcę zawodowego
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów wsparcia będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywnej integracji.
3. W oparciu o usługi aktywnej integracji powstanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji w projekcie, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
4. Ścieżka reintegracyjna będzie wyznaczała cel rozwoju, który UP będzie chciał/a zrealizować przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji.
5. W celu skutecznego wsparcia UP usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie dwukrotnie w siedzibie biur projektu (oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu),

- do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
 - do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie
8. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
- a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);
 - b) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia, z zastrzeżeniem pkt. 9
9. Istnieje możliwość kontynuacji udziału w projekcie pomimo podjęcia zatrudnienia pod warunkiem, że praca nie wyklucza możliwości uczestnictwa w przewidzianym wsparciu. W przypadku ON podjęcie pracy również nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli utrzymanie zatrudnienia wymaga ciągłości kierowania wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Ścieżki Reintegracji;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki Reintegracji, np. podjęcie pracy;
 - d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy:
 - do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie,
 - do 3 miesiąca po zakończonym udziale w projekcie
 - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - i) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;

- b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
- d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
- e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
4. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w kontrakcie socjalnym
5. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
6. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio realizator projektu odpowiednio dla miejsca zamieszkania Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy lub Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2021r. roku z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2021 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych należących do realizatorów
3. Realizatorzy projektu pt.: „Razem dla aktywności” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmują poszczególni koordynatorzy wyznaczeni przez Partnera Wiodącego oraz Partnera nr 1. Od ich decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatorów projektu

Załączniki do niniejszego regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
2. Oświadczenie dotyczące UP stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
3. oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
4. oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
5. oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu
7. Oświadczenie dotyczące sytuacji UP po zakończeniu udziału w projekcie – załącznik nr 7 do Regulaminu