



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 stycznia 2020 r.

Poz. 560

UCHWAŁA NR XI/115/19 RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 30 grudnia 2019 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/279/18 Rady Gminy Moszczenica z dnia 18 maja 2018r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Izabella Wąsowska

Załącznik do uchwały Nr XI/115/19
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 30 grudnia 2019 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MOSZCZENICY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy, zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodek”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
3. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
4. ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
5. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
6. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
7. ustawy z dnia 06 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
8. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. o prawie energetycznym,
9. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
10. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
11. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
12. ustawy z dnia 7 września 2001 r. o systemie oświaty,
13. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
14. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
15. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
16. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
17. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
18. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
19. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
20. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
21. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
22. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
23. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
24. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
25. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”,
26. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
27. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”,
28. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Pośilek w szkole i w domu" na lata 2019-2023,

29. uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie o ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020,

30. uchwały Rady Gminy w Moszczenicy w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

31. niniejszego statutu, regulaminu oraz innych właściwych aktów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych.

§ 2. 1. GOPS w Moszczenicy jest jednostką organizacyjną Gminy Moszczenica utworzoną do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej, zadań własnych Gminy oraz zadań zleconych Gminie oraz wynikających z ustawy o pomocy społecznej bądź innych ustaw i rządowych programów pomocy społecznej zgodnie z realizowaną strategią.

2. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadawany i zmieniany jest uchwałą Rady Gminy Moszczenica.

§ 3. GOPS w Moszczenicy nie posiada osobowości prawnej i działa w formie jednostki budżetowej.

§ 4. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością GOPS w Moszczenicy oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Moszczenicy, zwany dalej Wójtem Gminy.

2. Nadzór nad realizacją zadań zleconych realizowanych przez GOPS w Moszczenicy sprawuje Wojewoda Małopolski poprzez Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

§ 5. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Moszczenica

2. Ośrodek ma siedzibę w Moszczenicy, ul. Samorządowa 2.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. Przedmiotem działania GOPS w Moszczenicy jest realizacja zadań określonych postanowieniami aktów prawnych wymienionych w §1 i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 7. Głównym celem GOPS w Moszczenicy jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. wspieranie osób i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 8. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

1. ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy,

2. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,

3. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

4. przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami,

5. zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

6. prowadzenie doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych,

7. aktywizacja środowiska lokalnego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, poprzez realizację programów i projektów socjalnych kierowanych do konkretnych grup i społeczności lokalnych,

8. dokonywanie analiz funkcjonowania pomocy społecznej oraz ocena efektów jej działalności w gminie,

9. koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną,

10. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w terenie przez pracowników socjalnych,
11. prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi, świadczeniami dla opiekuna,
12. prowadzenie postępowań dotyczących ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (500+),
13. prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego,
14. prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych,
15. ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych,
16. prowadzenie postępowań w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „ Za życiem”,
17. współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
18. organizowanie różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej potrzebom społecznym,
19. współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej,
20. realizacja strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych oraz innych programów przyjętych przez Radę Gminy, których celem jest wspieranie osób oraz rodzin z grup szczególnego ryzyka;
21. realizacja powierzonych do realizacji jednostce dodatkowych programów kierunkowych, w szczególności Karta Dużej Rodziny, Dobry Start, Za Życiem, Posiłek w szkole i w domu, Opieka Wytchnieniowa
22. Wnioskowanie o środki oraz realizacja dodatkowych programów, projektów finansowanych z innych źródeł mających na celu wsparcie osób i rodzin, w tym finansowanych ze środków UE

§ 9. GOPS w Moszczenicy może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz innymi aktami prawnymi regulującymi działania w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 3. ORGANY OŚRODKA I JEGO ORGANIZACJA

§ 10. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Moszczenicy kieruje i zarządza jednoosobowo Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik GOPS działa w na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Moszczenica, wydaje decyzje administracyjne i zarządzenia w zakresie wykonywanych zadań własnych i zleconych Gminy.

3. W czasie nieobecności kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona. Udzielenie upoważnienia winno nastąpić w formie pisemnej. W przypadkach niecierpiących zwłoki upoważnienie może zostać udzielone ustnie, jednakże po ustaniu nagłej przyczyny winno być potwierdzone pisemnie.

4. Upoważnienie wskazane w ust. 3 może być także udzielone przez Wójta na wniosek Kierownika.

5. W przypadku braku możliwości zastosowania procedur przewidzianych w ust. 3 i 4, w sytuacjach nagłych Wójt samodzielnie wyznacza zastępstwo i nadaje upoważnienie do kierowania ośrodkiem bądź zarządza ośrodkiem osobiście.

6. Prawa i obowiązki pracodawcy w stosunku do Kierownika GOPS wykonuje Wójt Gminy Moszczenica, który nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z kierownikiem.

7. Kierownik GOPS wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników GOPS w Moszczenicy .

8. Kierownik raz w roku zobowiązany jest złożyć Radzie Gminy Moszczenica sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawić potrzeby i problemy w zakresie pomocy społecznej i innych zadań zleconych.

§ 11. 1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny GOPS wprowadzony zarządzeniem Kierownika GOPS, zatwierdzony przez Wójta Gminy.

2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Kierownik;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) Zespół/Stalowisko ds. pierwszego kontaktu;
- 4) Zespół/Stalowisko ds. świadczeń dla rodzin;
- 5) Zespół/Stalowisko ds. pracy socjalnej;
- 6) Zespół/Stalowisko ds. świadczeń przyznawanych decyzją;
- 7) Zespół/Stalowisko Pracy Socjalnej i Usług;
- 8) Inne stanowiska w zależności od potrzeb Ośrodka.

3. Zespół/ Stalowisko ds. pierwszego kontaktu obsadzone jest przez jedną osobę bądź jego zadania są rozdzielone na pracowników Zespołu/Stalowiska ds. świadczeń przyznawanych decyzją oraz Zespołu/Stalowiska ds. pracy socjalnej i usług.

Rozdział 4. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12. 1. GOPS w Moszczenicy prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzony przez Kierownika, zatwierdzony przez Wójta Gminy Moszczenica.

3. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Moszczenica oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

4. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo-księgową .

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.

6. Ośrodek zarządza samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

7. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci podłużnej zgodnie z poniższym wzorem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy

38-321 Moszczenica, ul. Samorządowa 2

tel./fax (18) 354-12-40

NIP 738-18-71-473 REGON 492034414

Przewodniczący Rady Gminy

Izabella Wąsowska