

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2023 roku w Moszczenicy pomiędzy:

..... reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

z siedzibą / zamieszkałym przy, NIP
....., KRS/CEiDG* reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Strony zgodnie oświadczają, że w wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego wybrana została oferta ww. podmiotu

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na wsparciu w zarządzaniu i rozliczeniu Projektu „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica” (zwanego dalej „**Projektem**”).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 2

ZAKRES UMOWY

1. Obowiązki Zleceniobiorcy obejmują świadczenie usługi wsparcia Zleceniodawcy w zakresie zarządzania projektem „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica” nr projektu: **RPMP.09.02.01-12-0681/19**, oraz jego końcowego rozliczenia (dalej określanego także jako: „projekt”) obejmującej w szczególności:

1.1. Moduł 1 - Wsparcie merytoryczne w zarządzaniu Projektem:

- a) Wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu Projektem w zakresie przygotowywania wszelkich niezbędnych dokumentów do zmiany lub poprawy wniosku o dofinansowanie, pism i stanowisk do Instytucji Pośredniczącej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz odpowiedzi na pisma i stanowiska Instytucji Pośredniczącej,
- b) Bieżące wsparcie i konsultacje telefoniczne i drogą elektroniczną w zakresie zarządzania Projektem,
- c) Opracowanie na potrzeby Zamawiającego wszelkiej dokumentacji niezbędnej w procesie zarządzania Projektem,
- d) Wsparcie Zamawiającego w procesie monitorowania wskaźników projektu,
- e) Poprawa, weryfikacja harmonogramów płatności,
- f) Analiza przepływów finansowych w Projekcie,
- g) Wsparcie Zamawiającego w zakresie rozliczenia Projektu tj. sporządzenie we współpracy z Zamawiającym, weryfikacja oraz ewentualna poprawa na żądanie Instytucji

Pośredniczącej, kwartalnych wniosków o płatność oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do ostatecznego rozliczenia Projektu,

- h) Weryfikacja prowadzonej przez Zamawiającego dokumentacji Projektu w formie co najmniej 1 wizyty monitorującej Projekt.

1.2. Moduł 2 - Audyt i kontrola:

- a) Wykonanie kompleksowego audytu dokumentacji projektowej w terminie do 29.09.2023 r.,
- b) Przygotowanie dokumentacji projektu do kontroli,
- c) Sporządzenie końcowego wniosku o płatność,
- d) Usługi wsparcia i doradztwa projektowego świadczone on -line oraz w zakresie obsługi kontroli projektu w wymiarze łącznym 40 godzin w okresie do 29.09.2023 r.
2. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWNIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność jednak nie później niż do dnia 29.09.2023 r.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto)¹, w tym w ramach:
- a) Modułu 1 **Wsparcie merytoryczne w zarządzaniu** – miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie
- b) Modułu 2 **Audyt i kontrola** - zł brutto (słownie
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje należny podatek według obowiązującej stawki.
3. Wynagrodzenie za świadczenie usług o których mowa w ust. 1 pkt a) w ramach modułu 1 będzie rozliczane w cyklach miesięcznych. W przypadku, gdy Zleceniodawca będzie wykonywał usługi przez niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie obliczone jako iloczyn 1/30 miesięcznej ceny ryczałtowej i liczby dni niepełnego miesiąca. Wynagrodzenie za świadczenie usług o których mowa w ust. 1 pkt b) w ramach modułu 2 będzie rozliczone po wykonaniu całości usług modułu 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a) i b) płatne będzie po zakończeniu realizacji każdego miesiąca w przypadku modułu 1 oraz jednorazowo po zrealizowaniu usług w ramach modułu 2, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorcy przysługują ustawowe odsetki za nieterminowe płatności należnego wynagrodzenia.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

¹ Kwota stanowiąca sumę wynagrodzeń za moduł 1 i 2, przy czym wynagrodzenie za moduł 1 zostanie wyliczone jako iloczyn miesięcznej ceny ryczałtowej zaofiarowanej przez Wykonawcę w ofercie i liczby pełnych miesięcy od zawarcia umowy do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w § 3 ust. 1 oraz iloczyn 1/30 miesięcznej ceny ryczałtowej i liczby dni niepełnego miesiąca (jeżeli umowa zostanie zawarta w trakcie miesiąca kalendarzowego).

- a) udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie (zwane dalej łącznie „Informacjami”).
 - b) współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do: umożliwienia Zleceniobiorcy pracy na swoim terenie, udostępnienia niezbędnego sprzętu biurowego, zlecenia swoim pracownikom na wniosek Zleceniobiorcy, wykonywania niezbędnych czynności administracyjno – biurowych, uzgadniania ze Zleceniobiorcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy.
 - c) zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych.
 - d) podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem Projektu.
2. Zleceniodawca oświadcza, że Informacje przekazane przez niego nie są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich oraz że ma prawo do ich udostępnienia Zleceniobiorcy w celu realizacji niniejszej Umowy. Jeżeli są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich, to Zleceniodawca posiada odpowiednie upoważnienie do ujawnienia ich Zleceniobiorcy. Zleceniodawca odpowiada za udostępnianie Informacji Zleceniobiorcy zgodnie z prawem, jak również przekazanie instrukcji w zakresie ochrony Informacji, o ile takie mają do nich zastosowanie.
3. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Zleceniodawca zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Zleceniobiorcę, niezwłocznie przekaże Zleceniobiorcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w toku wykonywania niniejszej Umowy będzie:
 - a) wykonywał swoje obowiązki przy udziale co najmniej Asystenta projektu, wskazanego w ofercie. W przypadku zmian personalnych w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie osoba która będzie realizować umowę zamiast dotychczas wskazanej, musi spełniać co najmniej takie wymogi jak osoba wskazana w ofercie. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje tej osoby, najpóźniej w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmian personalnych.
 - b) wykonywał swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
 - c) wykonywał zlecone mu prace terminowo, w szczególności będzie dbał o terminową realizację Projektu,
 - d) niezwłocznie informował Zleceniodawcę o wszystkich przypadkach naruszenia Harmonogramu Projektu i wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji,
2. Zleceniobiorca wykona niniejszą umowę osobiście w oparciu o Informacje dostarczone przez Zleceniodawcę oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne czynności mogą być wykonane przez podwykonawców wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy i wyłącznie w zakresie tą zgodą objętym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
5. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych Zleceniobiorcy oraz wglądu do dokumentacji projektowej, w każdym czasie.
6. W ramach wynagrodzenia Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z wszelkich specyfikacji, planów, rysunków, opracowań i innych materiałów lub dokumentów wykonanych w ramach przedmiotu Umowy (zwanym dalej „Dokumentacją”), na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, magnetyczną i cyfrową, wykonywania odbitek, itp.;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub kolejnych egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej – poprzez jej publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) a w szczególności do wykorzystania Dokumentacji na potrzeby realizacji Projektu.
7. Przeniesienie praw do Dokumentacji, o którym mowa w ust. 6 nastąpi z dniem podpisania protokołu odbioru danej Dokumentacji lub odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w Umowie, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Z dniem przeniesienia praw, o którym mowa w zdaniu poprzednim, własność nośników, na których utrwalona jest Dokumentacja, przechodzi na Zleceniodawcę.
8. W ramach wynagrodzenia Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji oraz przenosi na Zleceniodawcę wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
9. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek roszczenia lub wszczęcia postępowania przeciwko Zleceniodawcy przez osoby trzecie lub jakikolwiek organ wskutek naruszenia praw osób trzecich do Dokumentacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do poniesienia wszystkich kosztów, wydatków i konsekwencji prawnej obrony, wliczając koszty na rzecz osób trzecich, których prawa własności intelektualnej zostaną naruszone.

§ 7

INFORMACJE POUFNE

1. „Informacje Poufne” w rozumieniu niniejszej Umowy stanowią wszelkie materiały i informacje bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu bądź zapisu elektronicznego, dotyczące Strony Umowy, w posiadanie których druga Strona Umowy weszła w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystania Informacji Poufnych do celów nie związanych z należytym wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Informacji Poufnych w rozumieniu Umowy nie stanowią informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w związku z tym, że zostały opublikowane w środkach masowego przekazu takich jak prasa, radio, telewizja, Internet bądź zostały udostępnione publicznie w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z takimi informacjami przez bliżej nie zdefiniowany krąg osób w sposób inny, niż w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy,



- b) zostały przekazane przez podmioty inne niż Strony, jej pracownicy lub współpracownicy.
4. W sytuacji uzyskania przez Stronę otrzymującą informacji poufnych, Strona otrzymująca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania wszystkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - b) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych,
 - c) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Informacje poufne mogą zostać ujawnione w następujących przypadkach:
 - a) członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony otrzymującej, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji poufnych w celu realizacji niniejszej Umowy i w zakresie do tego niezbędnym,
 - b) osobom w stosunku do których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony,
 - c) na zgodne z prawem żądanie sądu i organu administracji, w zakresie objętym tym żądaniem.
6. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 w części dotyczącej odpowiedniego okresu rozliczeniowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniodawcy karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 1 ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a) Umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy z winy Zleceniodawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia odpowiadającego tej części usług, które nie zostały wykonane przez Zleceniobiorcę z powodu rozwiązania Umowy/odstąpienia od Umowy.
4. Kary umowne przysługujące jednej ze Stron na podstawie Umowy będą płacone przez drugą Stronę przelewem na podstawie noty księgowej na konto wskazane w tej notie, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Stronę, która jest zobowiązana do zapłacenia kary umownej.
5. Przysługującą wobec Zleceniodawcy wierzytelność z tytułu kary umownej, Zleceniodawca może potrącić z wierzytelności przysługującej Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonane Umowy.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, z wyłączeniem możliwości dochodzenia utraconych korzyści.
7. Odpowiedzialność każdej ze Stron z wszelkich tytułów jest ograniczona do wysokości łącznego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Żadna ze Stron nie odpowiada za utracone korzyści.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Umowy, z powodu działania siły wyższej. W szczególności

Strony wyłączają w takim przypadku możliwość naliczania odsetek za zwłokę lub kar umownych w związku z nie spełnieniem wzajemnych świadczeń.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
 - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

§ 10

ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana istotnych postanowień Umowy możliwa jest w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy, w sposób wynikający z tych zmian,
 - 2) gdy wystąpi Siła Wyższa uniemożliwiająca wykonanie usług, poprzez przedłużenie terminu obowiązywania Umowy o okres odpowiadający okresowi w którym wykonywanie usług nie było możliwe,
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian wskutek zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wysokość podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto;
 - 4) gdy z wyników przeprowadzonej kontroli Projektu wynikać będzie konieczność wprowadzenia zmian, których celem będzie zmiana terminów lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany będą miały na celu realizację zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli,
 - 5) gdy z powodu zmiany postanowień umowy o dofinansowanie Projektu wynikać będzie konieczność wprowadzenia zmian terminów lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w sposób wynikający z tych zmian,
 - 6) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w następstwie zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu zmianie może ulec sposób realizacji Umowy i zakres obowiązków Stron, w sposób wynikający z tych zmian.
 - 7) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przed jej ukończeniem i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy do zaistniałej sytuacji, zmianie może ulec sposób realizacji Umowy, zakres obowiązków Stron oraz może ulec skróceniu okres

§ 11

DORĘCZENIA

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



a) Ze strony Zleceniobiorcy: tel.....,

b) Ze strony Zleceniodawcy: tel.....

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. W przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: