

ZAŁĄCZNIK Nr 3A do SIWZ

**WZÓR UMOWY
Część 1 zamówienia**

zawarta w dnia roku pomiędzy:

.....

a firmą

.....

adres:.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**, zwanymi w dalszej części niniejszej umowy **Stronami**

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz przepisów Kodeksu cywilnego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych pn. Dostawa sprzętu RTV/AGD i wyposażenia w projekcie „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zwanego dalej „sprzętem” zgodnie ze szczegółową specyfikacją ujętą w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik 1 do umowy (dalej „OPZ”) oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik 2 do umowy (dalej „Oferta”).
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt dostarczony w ramach umowy:
 - a. jest fabrycznie nowy i wolny od wad,
 - b. odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z umowy,
 - c. jest w pełni zgodny z OPZ oraz Ofertą, a także spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w terminie do dnia zgodnie z Ofertą.
2. Dostawa sprzętu może zostać zrealizowana w częściach, przy czym wszystkie części muszą być dostarczone przed terminem wskazanym w ust. 1
3. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu Wykonawca wyda Zamawiającemu:
 - a. karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu w języku polskim,
 - b. *instrukcje użytkowania w języku polskim,*
4. Sprzęt zostanie dostarczony, rozładowany i przedstawiony do odbioru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. ul. Samorządowa 1, 38-321 Moszczenica
5. Dostawa może odbywać się w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00 po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym dokonanym nie później niż 24 h przed planowaną datą i godziną dostawy.
6. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Odbiór każdej dostawy częściowej sprzętu nastąpi na podstawie protokołu dostawy.
8. Zamawiający w terminie 2 dni od dostawy dokona zbadania zgodności dostawy z OPZ oraz Ofertą. Jeżeli sprzęt będzie niezgodny z OPZ lub Ofertą, Wykonawca odbierze dostarczony sprzęt z siedziby Zamawiającego na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną Ofertą w terminie nie późniejszym niż w 5 dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

Projekt „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego

9. Po dostarczeniu w ramach danej dostawy sprzętu pełnego i zgodnego z OPZ oraz Ofertą, Zamawiający sporządzi, na podstawie protokołów dostawy, protokół odbioru dla każdej dostawy częściowej.
10. Po dostarczeniu przedmiotu umowy pełnego i zgodnego z OPZ i Ofertą, Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości brutto: zł (słownie:..... złotych), VAT % zł (słownie: złotych), netto zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m.in. koszty wydania i odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy, koszty gwarancji.
3. Należność Wykonawcy określona w ust. 1 zostanie przelana na konto bankowe Wykonawcy Nr w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po wykonaniu całości umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dokonania przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury specyfikację techniczną dostarczonego sprzętu zawierającą co najmniej nazwę, model, producenta, ilość i cenę jednostkową.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia następujące warunki gwarancji:
 - a. na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji zgodnie z Ofertą,
 - b. termin gwarancji liczy się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy,
 - c. warunki gwarancyjne zawarte w umowie mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego na nowy, jeżeli był już on naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji zgodnych z instrukcją obsługi.
3. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
4. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności niniejszej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.
5. Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi samodzielnie, bez zgody Wykonawcy, istotne zmiany w sprzęcie lub naprawy.
6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a. naliczone kary umowne osiągnęły poziom 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 Umowy,
 - b. w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie Umowy,
 - c. Wykonawca nie będzie wykonywał lub nie będzie należycie wykonywał swoich zobowiązań wynikających z Umowy i pomimo wezwania go na piśmie przez Zamawiającego nie doprowadzi do stanu zgodnego z Umową.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1 lit. a i c powyżej, oraz w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny, o której mowa w ust. 1 lit. b powyżej.
3. Zamawiający przed dokonaniem odstąpienia od Umowy nie jest zobowiązany do wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego na wykonanie obowiązków, których naruszenie stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bądź z mocą wsteczną, bądź ze skutkiem na przyszłość.
5. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że:

Projekt „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego

- a. odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z mocą wsteczną spowoduje potraktowanie Umowy jako niezawartej, co nastąpi z jednoczesnym obowiązkiem zwrotu wzajemnych świadczeń Stron,
 - b. odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem na przyszłość może nastąpić co do niewykonanej części Umowy, z jednoczesnym zatrzymaniem przez Zamawiającego elementów przekazanych Zamawiającemu w części wykonanej Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
 7. Zamawiający w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy wskaże w jakim zakresie odstępuje od Umowy, tj. czy odstępuje od Umowy z mocą wsteczną lub ze skutkiem na przyszłość bądź, czy odstępuje od Umowy w całości lub w części.
 8. Niezależnie od powyższych postanowień, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w okolicznościach określonych w Kodeksie cywilnym, a umowne prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym uprawnień do odstąpienia od Umowy uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

§ 6

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub odpowiednio w § 2 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,0 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 Umowy,
 - d. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
 - a. zmiana terminu wykonania umowy - w przypadku gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, epidemia, itp.).
W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody.
 - b. zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.
 - c. zmiana wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych ust. 3 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z Wytycznymi. Wymagają one formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 8

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Projekt „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

Nr 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO DOSTAWY
(wzór)**

Protokół końcowy odbioru

Nr postępowania przetargowego:

Dostawa realizowana była przez:

Osoba/osoby uczestniczące w odbiorze (imię, nazwisko, stanowisko i jednostka służbowa):

Przedstawiciel Zamawiającego:

Wykonawca:

Ustalenia dotyczące odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli przedmiotu dostawy, ustalono, że:

1. Dostawa została wykonana w terminie zgodnym z umową
2. Dostawa została wykonana zgodnie z dokumentacją, wymogami technicznymi.
3. Zakres dostawy jest zgodny z zakresem umowy nr z dnia r.
4. Jakość dostawy nie budzi zastrzeżeń / stwierdzono następujące zastrzeżenia / usterki
5. Wnioskuje się o dokonanie zapłaty za wykonanie dostawy / Wnioskuje się o dokonanie zapłaty za wykonanie dostawy po usunięciu przez wykonawcę usterek w terminie do Usunięcie usterek następuje w ramach wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w umowie.
6. Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
.....

WYKONAWCA :