

## Załącznik nr 1 do PPU – Opis przedmiotu zamówienia

### Usługi aktywnej integracji w projekcie Razem dla aktywności

#### 1. Zamawiający

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są:

(1)  
Gmina Moszczenica - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy  
38-321 Moszczenica  
Ul.: Samorządowa 2  
Numer telefonu 183541240  
Numer faksu 183541240  
Poczta elektroniczna: gops@gopsmoszczenica.eu

(2)  
Gmina Bobowa - Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobowej  
38-350 Bobowa  
Ul. Rynek 21  
Numer telefonu 183514300  
Numer faksu 183514300  
Adres poczty elektronicznej um@bobowa.pl

W imieniu których niniejsze postępowanie prowadzi: Gmina Moszczenica - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, zdrowotnym i edukacyjnym oraz usługi aktywizacji zawodowej uczestników projektu „Razem dla aktywności”.

#### 3. Uwagi ogólne:

- a) W każdej edycji zajęcia realizowane będą w Moszczenicy i Bobowej (po 1 grupie zajęciowej).
- b) Wykonawca zapewnia salę do realizacji zajęć (nie dotyczy zadania nr 5a, 5b, 6a, 6b, 8a, 8b).
- c) Wykonawca zapewnia serwis kawowy w przypadku zajęć obejmujących co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie
- d) Wykonawca zapewnia obiad i serwis kawowy w przypadku zajęć obejmujących co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie
- e) Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy - do 31.03.2023 r.
- f) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie - godzina dydaktyczna i/lub godzina oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- g) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie - godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- h) Wszystkie materiały i dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 dostępnymi na stronie internetowej:  
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- i) **Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w umowie (Projektowanych postanowieniach umowy) oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania.
- j) Wykonawca zapewni, że wszyscy beneficjenci podczas realizacji wszystkich usług (zadań) zostaną objęci polisą ubezpieczeniową ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- k) **Wykonawca zapewni, że osoby prowadzące zajęcia w imieniu Wykonawcy będą stosować zasady bezpieczeństwa zdrowotnego wg przepisów obowiązujących czasie realizacji usług, a w szczególności korzystać będą ze środków ochrony osobistej tj. jednorazowych maseczek, rękawic ochronnych, płynu do dezynfekcji w każdym kontakcie z Beneficjentami – uczestnikami usług.**

#### 4. Zadanie nr 1a – Trening Integracji emocjonalnej – edycja 1

- 1) Trening ma na celu dostarczenie wiedzy w zakresie inteligencji emocjonalnej, rozróżniania uczuć i emocji, dynamiki uczuć oraz ich wpływu na zachowanie, zdolność motywowania się i kierowania emocjami, konstruktywnego wyrażania uczuć
- 2) Usługa obejmuje łącznie 32 godziny dydaktyczne zajęć (16 h dydaktycznych x 2 grupy zajęć x 10 osób każda grupa). Zajęcia realizowane w formule 2 dni po 8 h dydaktycznych
- 3) 1 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Moszczenicy / 2 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Bobowej
- 4) Forma przeprowadzonych szkoleń – szkolenie grupowe
- 5) Łączna liczba osób – 20 osób
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2022 r.

#### 5. Zadanie nr 1b – Trening Integracji emocjonalnej – edycja 2

- 1) Trening ma na celu dostarczenie wiedzy w zakresie inteligencji emocjonalnej, rozróżniania uczuć i emocji, dynamiki uczuć oraz ich wpływu na zachowanie, zdolność motywowania się i kierowania emocjami, konstruktywnego wyrażania uczuć
- 2) Usługa obejmuje łącznie 32 godziny dydaktyczne zajęć (16 h dydaktycznych x 2 grupy zajęć x 10 osób każda grupa). Zajęcia realizowane w formule 2 dni po 8 h dydaktycznych
- 3) 1 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Moszczenicy / 2 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Bobowej
- 4) Forma przeprowadzonych szkoleń – szkolenie grupowe
- 5) Łączna liczba osób – 20 osób
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32
- 7) Realizacja zadania: w terminie: 01.05.2022 r – 31.03.2023 r.

#### 6. Zadanie nr 2a– Trening kompetencji życiowych - edycja 1

- 1) Trening prowadzi do nabycia lub przywrócenia samodzielności życiowej, podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności umożliwiających powrót lub właściwe funkcjonowanie w życiu społecznym, podniesienie świadomości UP w zakresie roli czasu i podziału obowiązków w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej. Trening obejmuje zagadnienia m.in. z zakresu, kompetencji życiowych i treningu w zakresie przygotowania do pełnienia ról w rodzinie oraz z zakresu zarządzania czasem, organizacja dnia, organizacja czasu wolnego, przygotowanie pism urzędowych, załatwianie spraw w urzędach, planowania i gospodarowania budżetem domowym.
- 2) Usługa obejmuje łącznie 32 godziny dydaktyczne zajęć (16 h dydaktycznych x 2 grupy zajęć x 10 osób każda grupa). Zajęcia realizowane w formule 2 dni po 8 h dydaktycznych
- 3) 1 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Moszczenicy / 2 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Bobowej.
- 4) Forma przeprowadzonych szkoleń – szkolenie grupowe.
- 5) Łączna liczba osób – 20 osób.
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32.
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2022 r.

#### 7. Zadanie nr 2b – Trening kompetencji życiowych - edycja 2

- 1) Trening prowadzi do nabycia lub przywrócenia samodzielności życiowej, podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności umożliwiających powrót lub właściwe funkcjonowanie w życiu społecznym, podniesienie świadomości UP w zakresie roli czasu i podziału obowiązków w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej. Trening obejmuje zagadnienia m.in. z zakresu, kompetencji życiowych i treningu w zakresie przygotowania do pełnienia ról w rodzinie oraz z zakresu zarządzania czasem, organizacja dnia, organizacja czasu wolnego, przygotowanie pism urzędowych, załatwianie spraw w urzędach, planowania i gospodarowania budżetem domowym.
- 2) Usługa obejmuje łącznie 32 godziny dydaktyczne zajęć (16 h dydaktycznych x 2 grupy zajęć x 10 osób każda grupa). Zajęcia realizowane w formule 2 dni po 8 h dydaktycznych
- 3) 1 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Moszczenicy / 2 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Bobowej.
- 4) Forma przeprowadzonych szkoleń – szkolenie grupowe.
- 5) Łączna liczba osób – 20 osób.
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32.
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 01.05.2022 r. do 31.03.2023 r.

#### 8. Zadanie nr 3a – Trening kompetencji społecznych i postaw przedsiębiorczych - edycja 1

- 1) **Trening kompetencji społecznych** dostarcza niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań, rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, zmiany ograniczających przekonań, budowanie zasobów, określania wartości celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych. **Trening postaw przedsiębiorczych** obejmuje przygotowanie do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym i gospodarczym, wykształcenie postawy przedsiębiorczości, potrzeby samodoskonalenia się oraz gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych i gospodarczych, aktywnego poszukiwania pracy. W ramach

TKS/TPP przeprowadzić należy 8 h warsztatów równości szans kobiet i mężczyzn. Zakres: aktualne problemy związane z wyzwaniami jakie stawia współczesny rynek pracy w kontekście równości szans. Scenariusz warsztatu został wypracowany w ramach projektu innowacyjnego POKL, będącego produktem współpracy ponadnarodowej proj. Pt. „Rynek pracy dla mam”

- 2) Usługa obejmuje łącznie 32 godziny dydaktyczne zajęć (16 h dydaktycznych x 2 grupy zajęć x 10 osób każda grupa). Zajęcia realizowane w formule 2 dni po 8 h dydaktycznych
  - 3) 1 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Moszczenicy / 2 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Bobowej.
  - 4) Forma przeprowadzonych szkoleń – szkolenie grupowe.
  - 5) Łączna liczba osób – 20 osób.
  - 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32.
  - 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2022 r.
- 9. Zadanie nr 3b – Trening kompetencji społecznych i postaw przedsiębiorczych - edycja 2**
- 1) **Trening kompetencji społecznych** dostarcza niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań, rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, zmiany ograniczających przekonań, budowanie zasobów, określania wartości celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych. **Trening postaw przedsiębiorczych** obejmuje przygotowanie do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym i gospodarczym, wykształcenie postawy przedsiębiorczości, potrzeby samodoskonalenia się oraz gotowości do podejmowania wyzwań zawodowych i gospodarczych, aktywnego poszukiwania pracy. W ramach TKS/TPP przeprowadzić należy 8 h warsztatów równości szans kobiet i mężczyzn. Zakres: aktualne problemy związane z wyzwaniami jakie stawia współczesny rynek pracy w kontekście równości szans. Scenariusz warsztatu został wypracowany w ramach projektu innowacyjnego POKL, będącego produktem współpracy ponadnarodowej proj. Pt. „Rynek pracy dla mam”
  - 2) Usługa obejmuje łącznie 32 godziny dydaktyczne zajęć (16 h dydaktycznych x 2 grupy zajęć x 10 osób każda grupa). Zajęcia realizowane w formule 2 dni po 8 h dydaktycznych
  - 3) 1 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Moszczenicy / 2 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Bobowej.
  - 4) Forma przeprowadzonych szkoleń – szkolenie grupowe.
  - 5) Łączna liczba osób – 20 osób.
  - 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32.
  - 7) Realizacja zadania: w terminie od 01.05.2022 r. do 31.03.2023 r.
- 10. Zadanie nr 4a – Warsztaty nowych technologii - edycja 1**
- 1) Zajęcia mają na celu nabycie umiejętności wykorzystania zasobów internetu oraz możliwości komunikacji elektronicznej w obszarach : praca i szkolenia, banki i płatności, kontakty z instytucjami publicznymi z wykorzystaniem profilu zaufanego, w tym w zakresie podatków, zdrowia (Twój e-PIT, Internetowe Konto Pacjenta)tworzenie i redefiniowanie dokumentów tekstowych/graficznych, obsługa nowoczesnych urządzeń mobilnych i aplikacji ułatwiający załatwianie spraw życia codziennego. Forma organizacji zajęć :część teoretyczna i praktyczna prowadzone metodą warsztatową.
  - 2) Usługa obejmuje łącznie 32 godziny dydaktyczne zajęć (16 h dydaktycznych x 2 grupy zajęć x 10 osób każda grupa). Zajęcia realizowane w formule 4 dni po 4 h dydaktyczne.,
  - 3) 1 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Moszczenicy / 2 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Bobowej.
  - 4) Forma przeprowadzonych szkoleń – szkolenie grupowe.
  - 5) Łączna liczba osób – 20 osób.
  - 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32.
  - 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2022 r.
- 11. Zadanie nr 4b – Warsztaty nowych technologii - edycja 2**
- 1) Zajęcia mają na celu nabycie umiejętności wykorzystania zasobów internetu oraz możliwości komunikacji elektronicznej w obszarach : praca i szkolenia, banki i płatności, kontakty z instytucjami publicznymi z wykorzystaniem profilu zaufanego, w tym w zakresie podatków, zdrowia (Twój e-PIT, Internetowe Konto Pacjenta)tworzenie i redefiniowanie dokumentów tekstowych/graficznych, obsługa nowoczesnych urządzeń mobilnych i aplikacji ułatwiający załatwianie spraw życia codziennego. Forma organizacji zajęć :część teoretyczna i praktyczna prowadzone metodą warsztatową
  - 2) Usługa obejmuje łącznie 32 godziny dydaktyczne zajęć (16 h dydaktycznych x 2 grupy zajęć x 10 osób każda grupa). Zajęcia realizowane w formule 4 dni po 4 h dydaktyczne.
  - 3)
  - 4) 1 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Moszczenicy / 2 grupa zajęciowa realizuje zajęcia w Bobowej.
  - 5) Forma przeprowadzonych szkoleń – szkolenie grupowe.
  - 6) Łączna liczba osób – 20 osób.
  - 7) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 32.
  - 8) Realizacja zadania: w terminie od 01.05.2022 r. do 31.03.2023 r.

## **12. Zadanie nr 5a – Wsparcie indywidualne - edycja 1**

- 1) Realizacja indywidualnego wsparcia psychologicznego / psychospołecznego / terapeutycznego / fizjoterapeutycznego .
- 2) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę wraz z zapotrzebowaniem na konkretne rodzaje wsparcia będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- 3) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
- 4) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 2 i 3 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 5) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 6 umowy oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
- 6) Zadanie realizowane będzie dla 10 osób w Moszczenicy oraz 10 osób w Bobowej. Zamawiający zapewnia pomieszczenie do realizacji zadania.
- 7) Usługa obejmuje łącznie (wymiar maksymalny 420 godzin zegarowych – / wymiar minimalny 300 h zegarowych) (średnio po około 21 godzin na każdego z 20 uczestników).
- 8) Forma przeprowadzonych szkoleń – konsultacje indywidualne.
- 9) Łączna liczba osób – 20 osób
- 10) Łączna liczba godzin zegarowych: maksymalnie: 420 godzin zegarowych
- 11) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2022 r.

## **13. Zadanie nr 5b – Wsparcie indywidualne - edycja 2**

- 1) Realizacja indywidualnego wsparcia psychologicznego / psychospołecznego / terapeutycznego / fizjoterapeutycznego .
- 2) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę wraz z zapotrzebowaniem na konkretne rodzaje wsparcia będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- 3) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
- 4) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 2 i 3 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 5) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 6 umowy oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
- 6) Zadanie realizowane będzie dla 10 osób w Moszczenicy oraz 10 osób w Bobowej. Zamawiający zapewnia pomieszczenie do realizacji zadania.
- 7) Usługa obejmuje łącznie (wymiar maksymalny 420 godzin zegarowych – / wymiar minimalny 300 h zegarowych) (średnio po około 21 godzin na każdego z 20 uczestników).
- 8) Forma przeprowadzonych szkoleń – konsultacje indywidualne.
- 9) Łączna liczba osób – 20 osób
- 10) Łączna liczba godzin zegarowych: maksymalnie: 420 godzin zegarowych
- 11) Realizacja zadania: w terminie od 1.05.2022 r. do 31.03.2023 r.

## **14. Zadanie nr 6a – Wsparcie doradcy zawodowego – edycja 1**

- 1) Realizacja indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym.
- 2) Usługa obejmuje łącznie (wymiar maksymalny 40 godzin zegarowych/ wymiar minimalny 30 h zegarowych) godzin zegarowych (średnio po około 2 godziny na każdego z 20 uczestników).
- 3) Zadanie realizowane będzie dla 10 osób w Moszczenicy oraz 10 osób w Bobowej. Zamawiający zapewnia pomieszczenie do realizacji zadania.
- 4) Usługa realizowana jest na miejscu dla 20 osób
- 5) Łączna liczba osób – 40 osób.

- 6) Łączna maksymalna liczba godzin zegarowych – 80 godzin
- 7) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2022 r.

#### 15. Zadanie nr 6b – Wsparcie doradcy zawodowego – edycja 2

- 1) Realizacja indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym.
- 2) Usługa obejmuje łącznie (wymiar maksymalny 40 godzin zegarowych/ wymiar minimalny 30 h zegarowych) godzin zegarowych (średnio po około 2 godziny na każdego z 20 uczestników).
- 3) Zadanie realizowane będzie dla 10 osób w Moszczenicy oraz 10 osób w Bobowej. Zamawiający zapewnia pomieszczenie do realizacji zadania.
- 4) Usługa realizowana jest na miejscu dla 20 osób
- 5) Łączna liczba osób – 40 osób.
- 6) Łączna maksymalna liczba godzin zegarowych – 80 godzin
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.05.2022 do 31.03.2023 r.

#### 16. Zadanie nr 7 – Kursy zawodowe – edycja 1

- 1) **Zajęcia realizowane mogą być wyłącznie na terenie gminy Moszczenica lub Bobowa wg wskazania Zamawiającego.**
- 2) **Wykonawca w ramach usługi zapewnia trenera, zapewnienie sali, wyżywienia, koszt egzaminu nadającego kwalifikacje, ewentualnego, badania lekarskie uczestnika kursu .**
- 3) Zamawiający przewiduje wykonanie następujących kursów zawodowych:
  - a) Kurs 1 - Opiekun osoby starszej – 60 h dydaktycznych - 3 osoby
  - c) Kurs 2 - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i egzaminem ECDL (moduł podstawowy) - 5 osób
- 4) Organizacja zajęć:
  - a) Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursów zawodowych,
  - b) Łączna liczba osób – 8 osób,
  - c) Łączna liczba certyfikatów – 8,
  - d) Okres realizacji zadań: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.04.2022 r.
- 5) Zadania Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:
  - a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia danego kursu i zajęć praktycznych w zakresie danego kursu;
  - b) Wykonawca wystawi uczestnikom danego kursu zaświadczenia/certyfikaty;
  - c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz sporządzi raport ewaluacyjny;
  - d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia danego kursu zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego;
  - e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
  - f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia danego kursu przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji danego kursu : listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

#### 6) Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych

6.1. Wykonawca zapewnia uczestnikom: podejście do egzaminu (opłaca koszty) i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub zdobyte kompetencje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub

#### 6.2. Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:

- 1) Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 2) Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).

- 3) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
  - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
  - b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
  - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
  - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- 4) Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- 5) Efekty uczenia się to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
- 6) Wykonawca zapewnia, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.

#### **17. Zadanie nr 8a - Usługa organizacji staży zawodowych – edycja 1**

- 1) Organizacja 3-miesięcznych staży zawodowych dla 6 osób
- 2) Staż dla 1 Uczestnika trwać musi nieprzerwanie przez okres pełnych trzech miesięcy. Godzinowy wymiar stażu dla jednego Stażysty wynosi po min. 160h/mc (tj. 8h/dzień, w przypadku osoby z niepełnosprawnościami ograniczenie do 7h/dzień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
- 3) Szczegółowy harmonogram i rozpoczęcie stażu zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 4) Okres realizacji zadania: od 1.01.2022 r do 30.06.2022 r.
- 5) Miejsce realizacji staży: Staże będą realizowane w miarę możliwości na terenie gminy Moszczenica lub Bobowa lub powiatu gorlickiego, w tym także w jednostkach organizacyjnych gminy, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej, a także w uzasadnionych przypadkach w podmiotach na terenie woj. Małopolskiego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do :
  - a) Przygotowania i zawarcia trójstronnej umowy stażowej (strony umowy: Wykonawca – Organizator stażu / Pracodawca - Zakład realizujący staż / Uczestnik)
  - b) zapoznania uczestników z programem stażu,
  - c) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z ustalonym programem stażu
  - d) zaznajomienia uczestników projektu z obowiązkami i uprawnieniami,
  - e) przeprowadzenie badań lekarskich ( w zależności od rodzaju stażu),
  - f) przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż (w zależności od miejsca odbywania stażu i specyfiki zakładu pracy),
  - g) przydzielenia uczestnikom projektu przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej itp.
  - h) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni poinformowania Zamawiającego o przypadku przerwania przez uczestnika projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
  - i) zgłoszenia uczestników stażu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i odprowadzenia należnych składek
  - j) przedkładania do Zamawiającego listy obecności uczestnika projektu odbywającego staż, nie później niż do 5 – go dnia każdego, kolejnego miesiąca,

- k) wypłacania uczestnikom i przedkładania do Zamawiającego listy wypłat stypendium stażowego, nie później niż do 15 – go dnia każdego kolejnego miesiąca; W ramach realizacji staży zawodowych Wykonawca wypłacać będzie uczestnikom staży stypendium stażowe za każdy przepracowany miesiąc do dnia 10-tego kolejnego miesiąca w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych. Wysokość stypendium stażowego dla każdego uczestnika projektu będzie jednakowa niezależnie od rodzaju wykonywanego stażu.
- l) jeżeli podstawa wyliczenia stypendium zostanie zmieniona przepisami prawa w okresie obowiązywania umowy dokona się zmiany wynagrodzenia – stosownie do tej zmiany
- m) wypłacania uczestnikom zwrotu kosztów dojazdu na staż do wysokości opłat za środki transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze lub refundacji kosztów poniesionych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy,
- n) wypłacania Pracodawcom - Organizatorom stażu refundacji kosztów zatrudnienia opiekunów stażu w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego brutto miesięcznie opiekuna stażu lecz nie więcej niż 300 zł miesięcznie
- o) udzielenia na wniosek uczestnika projektu 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu,
- p) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
- q) czas pracy uczestnika projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku uczestnika będącego osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godz. na dobę i 35 godzin tygodniowo,
- r) uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godz. Nadliczbowych.
- s) na wniosek Wykonawcy lub po zasięgnięciu jego opinii Zamawiający może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu; naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych; usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie programu pracy.
- t) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować 3-miesięczny staż w instytucjach /firmach z obowiązkiem nawiązania stosunku pracy dla co najmniej 25 % uczestników stażu bezpośrednio po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie bądź umowy o świadczenie usług. W przypadku umowy o pracę Stażysta zostanie zatrudniony na nieprzerwalny okres co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
- u) Wykonawca i podmioty którym powierza realizacji zamówienia zobowiązane są do przestrzegania w trakcie stażu zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
- v) Przedłożenia po zakończeniu realizacji zadania dokumentacji realizacji stażu obejmującą dla każdego uczestnika stażu co najmniej:
  - 1) Trójstronne umowy stażowe dla wszystkich uczestników
  - 2) Programy stażu dla Uczestnika Projektu,
  - 3) Komplet List obecności Uczestnika Projektu,
  - 4) Dzienniki stażu – wzór,
  - 5) Wnioski o udzielenie dni wolnych (jeśli dotyczy),
  - 6) Opinie z przebiegu stażu zawodowego sporządzane po zakończeniu stażu,
  - 7) Zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego,
  - 8) Oświadczenie o wyznaczeniu Opiekuna stażu - pracownika Organizatora stażu,
  - 9) Kopie list płac dla wszystkich uczestników stażu,
  - 10) Oświadczenia Organizatora stażu o wypłaceniu wynagrodzenia Opiekunowi stażu - wzór,
  - 11) Sprawozdanie Uczestnika z przebiegu stażu zawodowego,
  - 12) Potwierdzenia zwrotu kosztów dojazdu na staż (jeśli dotyczy)
  - 13) Potwierdzenia opłacenia kosztów badań lekarskich uczestników stażu,
  - 14) Potwierdzenia opłacenia kosztów odzieży roboczej (jeśli dotyczy).

## 18. Zadanie nr 8b - Usługa organizacji staży zawodowych – edycja 2

- 7) Organizacja 3-miesięcznych staży zawodowych dla 6 osób
- 8) Staż dla 1 Uczestnika trwać musi nieprzerwanie przez okres pełnych trzech miesięcy. Godzinowy wymiar stażu dla jednego Stażysty wynosi po min. 160h/mc (tj. 8h/dzień, w przypadku osoby z niepełnosprawnościami ograniczenie do 7h/dzień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

- 9) Szczegółowy harmonogram i rozpoczęcie stażu zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 10) Okres realizacji zadania: od 1.09.2022 r do 31.03.2023 r.
- 11) Miejsce realizacji staży: Staże będą realizowane w miarę możliwości na terenie gminy Moszczenica lub Bobowa lub powiatu gorlickiego, w tym także w jednostkach organizacyjnych gminy, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej, a także w uzasadnionych przypadkach w podmiotach na terenie woj. Małopolskiego.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do :
  - a) Przygotowania i zawarcia trójstronnej umowy stażowej (strony umowy: Wykonawca – Organizator stażu / Pracodawca - Zakład realizujący staż / Uczestnik)
  - b) zapoznania uczestników z programem stażu,
  - c) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z ustalonym programem stażu
  - d) zaznajomienia uczestników projektu z obowiązkami i uprawnieniami,
  - e) przeprowadzenie badań lekarskich ( w zależności od rodzaju stażu),
  - f) przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż (w zależności od miejsca odbywania stażu i specyfiki zakładu pracy),
  - g) przydzielenia uczestnikom projektu przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej itp.
  - h) bezwzględnego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni poinformowania Zamawiającego o przypadku przerwania przez uczestnika projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
  - i) zgłoszenia uczestników stażu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i odprowadzenia należnych składek
  - j) przedkładania do Zamawiającego listy obecności uczestnika projektu odbywającego staż, nie później niż do 5 – go dnia każdego, kolejnego miesiąca,
  - k) wypłacania uczestnikom i przedkładania do Zamawiającego listy wypłat stypendium stażowego, nie później niż do 15 – go dnia każdego kolejnego miesiąca; W ramach realizacji staży zawodowych Wykonawca wypłacać będzie uczestnikom staży stypendium stażowe za każdy przepracowany miesiąc do dnia 10-tego kolejnego miesiąca w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych. Wysokość stypendium stażowego dla każdego uczestnika projektu będzie jednakowa niezależnie od rodzaju wykonywanego stażu.
  - l) jeżeli podstawa wyliczenia stypendium zostanie zmieniona przepisami prawa w okresie obowiązywania umowy dokona się zmiany wynagrodzenia – stosownie do tej zmiany
  - m) wypłacania uczestnikom zwrotu kosztów dojazdu na staż do wysokości opłat za środki transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze lub refundacji kosztów poniesionych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy,
  - n) wypłacania Pracodawcom - Organizatorom stażu refundacji kosztów zatrudnienia opiekunów stażu w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego brutto miesięcznie opiekuna stażu lecz nie więcej niż 300 zł miesięcznie
  - o) udzielenia na wniosek uczestnika projektu 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu,
  - p) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
  - q) czas pracy uczestnika projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku uczestnika będącego osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godz. na dobę i 35 godzin tygodniowo,
  - r) uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godz. Nadliczbowych.
  - s) na wniosek Wykonawcy lub po zasięgnięciu jego opinii Zamawiający może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu; naruszania podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych; usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie programu pracy.
  - t) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować 3-miesięczny staż w instytucjach /firmach z obowiązkiem nawiązania stosunku pracy dla co najmniej 25 % uczestników stażu bezpośrednio po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie bądź umowy o świadczenie usług. W przypadku umowy o pracę Stażysta zostanie zatrudniony na nieprzerwalny okres co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej w połowie wymiaru czasu pracy.



- u) Wykonawca i podmioty którym powierza realizacji zamówienia zobowiązane są do przestrzegania w trakcie stażu zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
- v) Przedłożenia po zakończeniu realizacji zadania dokumentacji realizacji stażu obejmującą dla każdego uczestnika stażu co najmniej:
  - 1) Trójstronne umowy stażowe dla wszystkich uczestników
  - 2) Programy stażu dla Uczestnika Projektu,
  - 3) Komplet List obecności Uczestnika Projektu,
  - 4) Dzienniki stażu – wzór,
  - 5) Wnioski o udzielenie dni wolnych (jeśli dotyczy),
  - 6) Opinie z przebiegu stażu zawodowego sporządzane po zakończeniu stażu,
  - 7) Zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego,
  - 8) Oświadczenie o wyznaczeniu Opiekuna stażu - pracownika Organizatora stażu,
  - 9) Kopie list płac dla wszystkich uczestników stażu,
  - 10) Oświadczenia Organizatora stażu o wypłaceniu wynagrodzenia Opiekunowi stażu - wzór,
  - 11) Sprawozdanie Uczestnika z przebiegu stażu zawodowego,
  - 12) Potwierdzenia zwrotu kosztów dojazdu na staż (jeśli dotyczy)
  - 13) Potwierdzenia opłacenia kosztów badań lekarskich uczestników stażu,
  - 14) Potwierdzenia opłacenia kosztów odzieży roboczej (jeśli dotyczy).