

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu

**Dostawa artykułów spożywczych do poczęstunku dla uczestników projektu:
„Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica”**

**Zadanie realizowane jest w ramach projektu: „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica”
finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Projekt numer: [RPMP.09.02.01-12-0681/19]**

ZATWIERDZAM:

(-) Joanna Kleszyk

(Kierownik Zamawiającego)

Rozdział 1.

Uwagi ogólne:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem wspólnotowym i krajowym, w szczególności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych.
3. Do Postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)
4. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach Projektu pt.: „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica” nr wniosku RPMP.09.02.01-12-0681/19 nr umowy: RPMP.09.02.01-12-0681/19-00
5. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia Zapytania ofertowego:
 - a. strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - b. strona internetowa Zamawiającego: [<http://moszczenica.naszops.pl/bip/>...]

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Zamawiającym w Postępowaniu jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy – jednostka organizacyjna Gminy Moszczenica
2. Adres Zamawiającego: ul. Samorządowa 2, 38-321 Moszczenica
3. Dane teleadresowe dotyczące zamówienia:
e-mail: gops@gopsmoszczenica.eu
Telefon: 18 354-12-40
4. Adres strony internetowej, na której dostępna jest dokumentacja postępowania:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> <http://moszczenica.naszops.pl/bip/>

Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do poczęstunku dla uczestników projektu: „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica”, realizowanego w 3 edycjach tj. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023.
2. Zamówieniem objęte są dostawy artykułów spożywczych wymienionych w ust. 5 na zajęcia prowadzone przez wykonawcę umowy nr GOPS431-8/10/2020 z 5.10.2020 r. dotyczącej realizacji zajęć szkoleniowych, doradczych i terapeutycznych dla skierowanych przez Zamawiającego rodzin – uczestników projektu „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica” w okresie trwania projektu tj. **9.08.2021r. do 29.08.2023r.**
3. Dostawa dotyczyć będzie następujących zajęć:

a) Zadania 11 - Zajęcia grupy wsparcia (edycja 1, edycja 2, edycja 3) :

- poczęstunek dla średnio 50 osób, w podziale na grupy, po zgłoszeniu przez Zamawiającego terminu zajęć i ilości uczestników /średnio 2 spotkania na miesiąc dla każdej grupy uczestników/ w okresie do 29.08.2023 r.,
- w miesiącu **średnio** do przygotowania 100 zestawów poczęstunków, konkretna liczba zestawów i daty ich dostarczenie będą wskazane Wykonawcy na trzy dni przed planowanym spotkaniem

b) Zadanie 13 (a-c) - Szkoła dla rodziców (edycja 1, edycja 2, edycja 3)

- poczęstunek dla średnio 20 osób, w podziale na grupy, po zgłoszeniu przez Zamawiającego terminu zajęć i ilości uczestników /średnio 2 spotkania na miesiąc dla każdej grupy uczestników/ w okresie do 29.08.2023 r.,
- w miesiącu **średnio** do przygotowania 40 zestawów poczęstunków, konkretna liczba zestawów i daty ich dostarczenie będą wskazane Wykonawcy na trzy dni przed planowanym spotkaniem

c) Zadanie nr 14 (a-c) - Warsztaty prawne (edycja 1, edycja 2, edycja 3)

- poczęstunek dla średnio 20 osób, w podziale na grupy, po zgłoszeniu przez Zamawiającego terminu zajęć i ilości uczestników /średnio 1 spotkania na 2 miesiące dla każdej grupy uczestników/ w okresie do 29.08.2023 r.,
- **średnio** do przygotowania 20 zestawów poczęstunków – średnio 1x na 2 miesiące, konkretna liczba zestawów i daty ich dostarczenie będą wskazane Wykonawcy na trzy dni przed planowanym spotkaniem. Maksymalnie w całym okresie realizacji umowy 240 zestawów poczęstunków.

d) Zadanie nr 16 warsztaty edukacyjne dla rodziców (edycja 1, edycja 2, edycja 3)

- poczęstunek dla średnio 20 osób, w podziale na grupy po zgłoszeniu przez Zamawiającego terminu zajęć i ilości uczestników / średnio 2 spotkania w miesiącu dla każdej grupy uczestników w okresie do 29.08.2023 r.
- Maksymalnie w całym okresie realizacji umowy 960 zestawów poczęstunków Konkretna liczba zestawów i daty ich dostarczenie będą wskazane Wykonawcy na trzy dni przed planowanym spotkaniem.

e) Zadanie nr 17 - warsztaty edukacyjne dla dzieci (edycja 1, edycja 2, edycja 3)

- poczęstunek dla średnio 30 osób, w podziale na grupy po zgłoszeniu przez Zamawiającego terminu zajęć i ilości uczestników / średnio 2 spotkania w miesiącu dla każdej grupy uczestników w okresie do 29.08.2023 r.
- Maksymalnie w całym okresie realizacji umowy 1440 zestawów poczęstunków. Konkretna liczba zestawów i daty ich dostarczenie będą wskazane Wykonawcy na trzy dni przed planowanym spotkaniem.

Zamawiający informuje, iż w razie sytuacji nadzwyczajnych związanych z ograniczeniami i wytycznymi w zakresie realizacji zajęć grupowych związanymi z sytuacją epidemiologiczną COVID-19 średnia częstotliwość zajęć może ulec zmianie.

- Poczęstunki powinny się składać z napojów tj. woda gazowana, woda niegazowana, sok jabłkowy 100 %, sok pomarańczowy 100 %, mleko 1,5 %, jogurt owocowy, serek homogenizowany, bułka maślana lub drożdżówka z nadzieniem lub kanapka z wędliną i/lub serem i dodatkiem warzywnym, ciastka kruche, paluszki solone, owoce sezonowe, ponadto kawa rozpuszczalna, kawa sypana, herbata czarna ekspresowa, herbata owocowa ekspresowa, w tym dla 1 osoby minimum 0,5 l butelka wody gazowanej lub niegazowanej, 0,25 l soku, gorący napój kawa lub herbata, bułka z wędliną i/lub serem zamiennie drożdżówka z nadzieniem lub bułka maślana, bądź inne wskazane przez Zamawiającego.
4. Każdorazowo na trzy dni przed spotkaniem Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę artykułów koniecznych do dostarczenia na dane spotkanie w terminie nie później niż na dwie godziny przed jego rozpoczęciem.
 5. Poczęstunki będą dostarczane do Centrum Rodziny w Moszczenicy (38-321) ul. Samorządowa 1.
 6. Wykonawca zapewnia odpowiednie naczynia (jednorazowe talerze, sztućce, kubki), serwetki jednorazowe do spożycia poczęstunku.
 7. Wspólny Słownik Zamówień:
15980000-1 Napoje bezalkoholowe
15800000-6 Różne produkty spożywcze
15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty
15500000-3 Produkty mleczarskie

Rozdział 4.

Warunki ubiegania się o zamówienie:

1. Informacje ogólne.
 - a. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
 - b. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum:
 - i. członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w Postępowaniu,
 - ii. wszystkie podmioty tworzące konsorcjum zobowiązane są złożyć wobec Zamawiającego oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w Postępowaniu i realizacji zamówienia,
 - iii. Zamawiający wykluczy z Postępowania całe konsorcjum (łącznie wszystkich członków), jeżeli którakolwiek ze wskazanych w ust. 2 okoliczności zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.
 - c. Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2). Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w Postępowaniu, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcy. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów zawiera Rozdział 5 SWZ.
 - d. Wykluczenie Wykonawcy z Postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
2. Podstawy wykluczenia. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę:
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- jeżeli nie upłynęło 5 lat (3 lata w przypadku podstawy wskazanej w lit. h)) od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub , współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a., jeżeli nie upłynęło 5 lat (3 lata w przypadku podstawy wskazanej w pkt a. lit. h)) od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty/oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - e. jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
 - f. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub

- spełnia warunki udziału w Postępowaniu co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, jeżeli nie upłynęły 2 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- g. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane w Postępowaniu, jeżeli nie upłynął 1 rok od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - h. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - i. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - j. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia ;
 - k. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - l. który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytycznych, tzn.: zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcami, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.);
 - m. który nie wykazał braku podstaw wykluczenia określonych w ust. 2 lit. a-l.
3. Podstawy odrzucenia ofert. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a. treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d. została złożona przez Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

W celu wykazania że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wskutek zaistnienia przesłanek określonych w Rozdziale 4 SWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale 4 ust. 2, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział 6.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału. Pytania należy kierować do dnia 27.07.2020 r.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie: bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 7.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone

- klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
 13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SWZ.
 14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA NA
Dostawa artykułów spożywczych do poczęstunku dla uczestników projektu:
„Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica”
nie otwierać przed 30.07.2021 r. godz. 14.30

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta musi zawierać:
 - a. **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**
 - b. **Oświadczenie**, o którym mowa w **Rozdziale 5 SWZ** powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem – załącznikiem nr 2 do SWZ.

Rozdział 9.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 30.07.2021r. do godz. 14.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie określonym w niniejszym punkcie. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
6. Adres e-mail służy wyłącznie do kontaktu technicznego w sprawie postępowania.

Rozdział 10.

Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Przez cenę ofertową rozumie się cenę brutto.
3. Cena powyższa zostanie wyliczona jako iloczyn ceny jednostkowej poczęstunku dla jednej osoby i ilości spotkań.
4. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zadania.
6. Cenę oferty należy skalkulować formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia

- wszystkich pól formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ.
- Wymienione wartości w ofercie (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
 - Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

Rozdział 11.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Wybór oferty nastąpi na podstawie kryterium ceny – 100%.
- Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.
- Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w ust. 3 lit a powyżej Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 12.

Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wymaganiom określonym w SWZ,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty i ceny tych ofert,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Rozdział 16.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy
 - 1.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy jest: inspektor@cbi24.pl
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem Postępowania, w celu: związanym z Postępowaniem w ramach projektu pn.: „Centrum Rodziny w Gminie Moszczenica.” wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia objętego Postępowaniem;
 - 1.4. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia Postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
 - 1.5. przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym Postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
 - 1.6. w celu archiwizacji dokumentacji Postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
 - 1.7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - 1.8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
 - 1.9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 - 1.10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia Postępowania i po jego zakończeniu (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - 1.11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.12. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.13. posiada Pani/Pan:
 - 1.13.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 1.13.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- 1.13.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- 1.13.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.14. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z Postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.14.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.14.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.14.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w Postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
 - o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

Rozdział 17.

Załączniki do SWZ

- 1) Załącznik Nr 1 Formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 3) Załącznik Nr 3 Wzór umowy

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.