

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Moszczenica – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zadania w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ochotnicza Straż Pożarna w Staszówce ul. Strażacka 5, 38-321 Moszczenica, Forma Prawna: Stowarzyszenie KRS: 0000035611, adres e-mail: staszkowkaosp@gmail.com tel. 511 860 368, 662 051 841	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grzegorz Podobiński 511 860 368 staszkowkaosp@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wykonanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach Modułu I Programu Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Moszczenica – którego celem jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary.			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2022r.	Data zakończenia	29.11.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Przedmiotem oferty jest wykonanie części zadań przewidzianych do realizacji w ramach Modułu I Programu "Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Moszczenica – którego celem jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary. Zadania/usługi świadczone przez Wykonawcę wykonywane będą w ścisłej współpracy z realizatorem całego zadania czyli Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Moszczenicy wg zasad i procedur określonych w zawartej umowie – a będą to: Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących potrzeb wsparcia mieszkańców i realizacja wsparcia m.in. poprzez udzielenie pomocy w zakresie transportu, zakupów, pierwszej pomocy i interwencji w sprawach pilnych /zgodnie z wytycznymi programu/ w uzgodnieniu z jednostką prowadzącą GOPS Pełnienie całodobowych/7 dni w tygodniu dyżurów - również w dni wolne od pracy - wg. przedstawionych z wyprzedzeniem Zamawiającemu harmonogramów dyżurów, udostępnienie telefonów dyżurnych, stan gotowości do świadczenia usług wsparcia, Informowanie potencjalnych beneficjentów programu o możliwościach wsparcia ze strony OSP oraz zgłaszanie potrzeb z ich strony. Zadania/Usługi w ramach umowy świadczone będą na rzecz około 210 beneficjentów Seniorów 65+ – mieszkańców gminy Moszczenica /miejscowość Staszkówka.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wsparcie beneficjentów zgodnie z założeniami programu oraz złożonej oferty		

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Działalność oferenta to głównie prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom i klęskom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami, udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń, informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych, epidemicznych i innych oraz sposobach ochrony przed nimi, upowszechnianie w lokalnej społeczności w szczególności wśród członków, kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalnej i oświatowej, działanie na rzecz ochrony środowiska, wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie swojego działania, wykonywanie innych dodatkowych celów i zadań mających na celu wsparcie mieszkańców, współpraca w powyższym zakresie z organami samorządowymi, instytucjami itp.

OSP Staszkówka w okresie trwania pandemii Covid 19 współpracowała z GOPS Moszczenica w zakresie realizacji programu Wspieraj Seniora, udzielając wsparcia i pomocy w sytuacjach doraźnych, informowania mieszkańców oraz pełnieniu całodobowych dyżurów mających na celu wspieranie osób potrzebujących które ze względu na czas pandemii musiały pozostać w domach, uczestniczyła również w akcjach transportu do szpitala, lekarzy itp. W związku z charakterem działalności OSP oraz możliwościami logistyczno – merytoryczno - technicznymi jesteśmy w stanie zrealizować przedstawione w ofercie zadanie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1	2400		
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2400		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
NACZELNIK
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Strazkówiec
.....

Data 10 08 2022 r......

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

