

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

dla POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa zamówienia:

**ADAPTACJA CZĘŚCI PODDASZA BUDYNKU KOMUNALNEGO W MOSZCZENICY
UL. SAMORZĄDOWA 1 DLA POTRZEB KLUBU SENIORA**

Współfinansowanie ze środków Budżetu Państwa w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025

Tryb Udzielenia Zamówienia : TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Nr Sprawy: Gops.271-6/07/2021/KS

Zatwierdził:

Joanna Kleszyk

Moszczenica, data 21.07.2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym w Postępowaniu jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy – jednostka organizacyjna Gminy Moszczenica ul. Samorządowa 2 38-321 Moszczenica

II. DANE TELEADRESOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

Osoba do kontaktu w sprawie Postępowania: Joanna Kleszyk

E-mail: gops@gopsmoszczenica.eu

Telefon: 18 35 41 240

Adres strony internetowej, na której dostępna jest dokumentacja Postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<http://moszczenica.naszops.pl/bip/>

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej zwaną „Ustawą Pzp”.
2. W wariantcie trybu podstawowego, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą z nich bez przeprowadzania negocjacji.
3. Zamawiający Informuje, iż inwestycja jest współfinansowana ze środków Budżetu Państwa w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: Gops.271-5/07/2021/KS Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Zamawiający informuje, że może unieważnić Postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu państwa, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych niniejszą SWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740)
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia zostanie sporządzona w języku polskim.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
11. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku stwierdzenia podstaw do wykluczenia Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych wykonawców.
12. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia:
 - 1) Regulaminu korzystania z systemu miniPortal – dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do „Formularza do komunikacji.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, WARUNKI I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Wykonanie robót budowlanych i adaptacyjnych w zakresie przebudowy, zmiany sposobu użytkowania części poddasza budynku w Moszczenicy przy ul. Samorządowej 1 o powierzchni całkowitej 76,90 m² dla potrzeb Klubu Seniora. Prace obejmować będą: poprawę konstrukcji dachowej, wydzielenie pomieszczeń /zgodnie z projektem/, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie instalacji elektrycznej, wod-kan-co wentylacji i klimatyzacji - wraz z montażem urządzeń, docieplenie, wykonanie tynków i wylewek, prace wykończeniowe.

1.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w załącznikach do niniejszej SWZ: projekt techniczny wraz z przedmiarami robót poszczególnych branż.**

Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy do wyceny robót. Podstawą jest projekt techniczny wraz z przedmiarami.

1.4. Zamówienie obejmuje również wykonanie dodatkowych /jeśli takie wystąpią/ robót i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeśli nie zostały one ujęte w przedmiarze robót, a wymagają tego aktualne przepisy prawa i warunkują realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z celem.

2. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45430000-0 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45330000-9 Roboty instalacyjne wod-kan i sanitarne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynku

4. W każdym przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa powyżej opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych (marek), patentów lub pochodzenia (producenta), Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych w takim zakresie i w taki sposób, aby gwarantowały wykonanie robót w zgodzie z dokumentacją.
5. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych. Wykonawca może zaoferować dłuży okres (o pełne okresy miesięczne), co będzie podlegać ocenie w kryteriach oceny ofert.
7. Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało wykonane w terminie **90 dni** po zawarciu umowy z Wykonawcą. Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji co będzie podlegać ocenie w kryteriach oceny ofert.
8. Wszystkie materiały, urządzenia, maszyny, narzędzia i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia dostarcza i zabezpiecza Wykonawca.
9. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (zwanej dalej „ustawą prawo budowlane” lub „prawem budowlanym”, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Wszystkie użyte materiały, wyroby muszą mieć aktualne dokumenty (atesty, aprobaty i deklaracje zgodności) dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
12. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów (krajowe deklaracje zgodności), aprobatę techniczną oraz wymagane atesty (kartę charakterystyki), krajową ocenę techniczną wydaną przez upoważnioną instytucję krajową.
13. Materiały uznane przez Zamawiającego za posiadające wady lub niezgodne z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z terenu budowy. Wykonawca nie ma prawa wykonywać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.
14. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zapobiegania COVID 19, podczas realizacji robót.
15. Prace stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonywać z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przyszłego terenu budowy celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Wizja lokalna obiektu – po uprzednim kontakcie telefonicznym z Zamawiającym - Telefon: 18 35 -41- 240.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 pkt. 27 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) lub imion i nazwisk podwykonawców /o ile nazwy te są znane na etapie prowadzenia postępowania/.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, którą na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć.
4. Postanowienia umowy o podwykonawstwo nie mogą być sprzeczne z postanowieniami projektu umowy o roboty budowlane stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ lub sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy działający wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do formularza oferty dołączają odpowiednio oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, stanowiące załącznik nr 11 do niniejszego SWZ.
4. Korespondencja związana z Postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. Wykonawcy powinni wskazać w ofercie dane teled adresowe osoby uprawnionej do przyjmowania korespondencji w ich imieniu.
5. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
7. Oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie odpowiadają solidarnie za wykonanie zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, POLEGANIE NA POTENCJALE PODMIOTU TRZECIEGO, PODSTAWY WKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca**, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.112 ust.2 ustawy Pzp t.j.

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej /jeśli wymagają tego odrębne przepisy/

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych 00/100).

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1.4.1. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich (5) pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedno zamówienie, obejmujące budowę budynku albo przebudowę lub remont pomieszczeń budynku, którego wartość wynosiła co najmniej 100 000 zł. /brutto (sto tysięcy złotych 00/100 brutto), oraz załączy dowody, iż roboty te wykonał należycie. Jeżeli robota wykonana była na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.
- 1.4.2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1,2 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 1.4.3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: fizyczne wykonywanie robót rozbiórkowych (rozbiórki i demontaże elementów budowlanych, instalacji lub urządzeń), ogólnobudowlanych (roboty murowe, betonowe, posadzkowe), wykończeniowych (roboty malarskie, tynkarskie, płytkarskie, związane z wykończeniem posadzek, ścian i sufitów), instalacyjnych, wentylacyjnych, sanitarnych, elektrycznych, niskoprądowych (roboty związane z układaniem instalacji i zabudową urządzeń oraz wyposażenia tych instalacji) i energetycznych.
- 1.4.4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.4.2, 1.4.3 - Zamawiający wymaga przekazania wraz z dokumentami stanowiącymi materiał dowodowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.4.3. Wykaz ma obejmować wyłącznie imię i nazwisko pracownika, datę zatrudnienia oraz informację o rodzaju wykonywanych

przez niego czynności. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy, przedstawi dodatkowo w terminie 7 dni roboczych, informację o stanie zatrudnienia ww. osób, oświadczenia ww. osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia (ZUS). Sankcje wynikające z niespełnienia wymagania, o którym mowa w ust. 1.4.2, 1.4.3 określa Projekt Umowy, stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ.

1.4.5. Ponadto w zakresie zdolności zawodowej Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami), która wykaże się co najmniej 2-letnią praktyką zawodową - pełniącą funkcję kierownika budowy.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 1 **polegać może na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

3. Podstawy wykluczenia

3.1. Zgodnie z art.108 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

- jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2. Na podstawie art.109 ust.1 pkt.4 ,5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury oraz który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

3.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę z postępowania o udzielenie Zamówienia na każdym etapie jego prowadzenia

4. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SWZ.

5. Przesłanki odrzucenia oferty - w sytuacjach wskazanych w art.226 Ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCA MA ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ TERMINIE I FORMIE ICH ZŁOŻENIA

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - 1.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu Załączniki nr 4, 6 do SWZ
 - 1.2. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu, składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów. Załącznik nr 5,7 do SWZ
 - 1.3. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by wraz z ofertą Wykonawca złożył zobowiązanie (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów stanowiących podmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca zobowiązany jest **złożyć w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia oferty /dotyczy oferty najwyżej ocenionej/**:
 - 2.1 Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 3 do SWZ
 - 2.2. Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej określonych w rozdz. VII pkt.1

Zamawiający żąda złożenia:

 - 2.2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ;
 - 2.2.2. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
 - 2.2.3. Wykaz osób, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1.4.2 i 1.4.3 niniejszego SWZ
 - 2.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokumenty adekwatne do wyżej wymienionych wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przetłumaczone na język polski przez osoby/instrukcje do tego uprawnione.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym – w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf., odt. za pomocą miniPortalu UZP, przy czym zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf
3. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli dwa pliki.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z miniPortalu.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - 9.1. oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt.1 SWZ,
 - 9.2. jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
 - 9.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

10. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim zainteresowanym. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składanie ofert:

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z rozdziałem IX niniejszego SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia udostępnionego na miniPortalu za pośrednictwem ePuap.
3. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal Epuap-dostępnego pod adresem -https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 05 sierpień 2021r. o godz. 9:00.**
5. Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na ePUAP.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku zgodnie z instrukcją miniPortalu.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 05 sierpień 2021 roku o godzinie 9.30 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, oraz umieści informacje w tym zakresie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Po otwarciu ofert zostanie sporządzony protokół zawierający informacje o: kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz o złożonych ofertach z podaniem nazw lub imion i nazwisk Wykonawców, siedzibach i miejscach prowadzonej działalności i oferowanych kwot.
5. Informacje z pkt 2.3 i .2.4 zostaną niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej <http://moszczenica.naszops.pl/bip/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w miejscu publikacji ogłoszenia
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
7. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIANIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego na adres e-mail: gops@gopsmoszczenica.eu z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem:

<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – gops@gopsmoszczenica.eu.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - email: gops@gopsmoszczenica.eu oraz email wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.
5. W przypadku wyboru środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron Postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, wezwania lub innego dokumentu.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przedłużenia terminu do zwrócenia się z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1
7. Treść zapytań (bez ujawnienia podmiotu zadającego pytanie) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: <http://moszczenica.naszops.pl/bip/>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ, przedłużając tym samym termin złożenia ofert.
10. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
Pani Joanna Kleszyk tel. 18 354 1240

XII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca podaje w odpowiednich polach formularza ofertowego cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty będzie stanowiła cenę ryczałtową. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Warunki płatności określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium w %
1)	Cena	60
2)	Gwarancja	20
3)	Termin realizacji zamówienia	20
Razem:		100

2. Punkty w w/w kryteriach wyliczane będą następująco:

- 2.1. Cena (C) - według wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 60 \text{ pkt}$$

Przez cenę rozumiana jest wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym.

- 2.2. Okres gwarancji (G) - według wzoru:

$$G_k = (\text{okres gwarancji w ofercie badanej} : \text{okres gwarancji najdłuższy}) \times 20 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach, przy czym:

- minimalny wymagany okres gwarancji wynosi: 24 miesiące

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż wymagany powyżej zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje w minimalny wymagany okres gwarancji.

- maksymalny okres gwarancji wynosi: 60 miesięcy

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy (niż maksymalny) okres gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny wskazany powyżej.

- 2.3. W Kryterium - Termin wykonania zamówienia - (T) - według wzoru:

$$T = (\text{termin najkrótszy} : \text{termin w ofercie badanej}) \times 20 \text{ pkt}$$

Termin wykonania liczony jest w dniach, przy czym:

- maksymalny wymagany termin wykonania wynosi: 90 dni od zawarcia umowy,

Oferty z terminem wykonania dłuższym niż wymagany powyżej zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny wymagany termin wykonania.

- minimalny termin wykonania wynosi: 70 dni od zawarcia umowy,
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje krótszy (niż minimalny) termin wykonania, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin minimalny wskazany powyżej.

3. Przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie <http://moszczenica.naszops.pl/bip/> oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres email.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 10.1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 - 10.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

11. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej oraz nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 4.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),
 - 4.2. wskazanie banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - 4.3. w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie przedłożenie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie zamówienia na warunkach określonych szczegółowo w jej wzorze zawartym w Załączniku nr 10 do SWZ.
2. Zamawiający, stosownie do art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Warunki zmiany umowy zawarto we wzorze umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SWZ są odwołanie, skarga do sądu.
 - 4.1. Odwołanie przysługuje na
 - 5.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 5.1.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 5.1.3. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 515 ustawy Pzp.
 7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 Ustawy Pzp.
 10. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moszczenicy
 - 1.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy jest: inspektor@cbi24.pl
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem Postępowania, w celu: związanym z Postępowaniem wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem;
 - 1.4. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia Postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
 - 1.5. przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym Postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
 - 1.6. w celu archiwizacji dokumentacji Postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
 - 1.7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - 1.8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
 - 1.9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 - 1.10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia Postępowania i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora

danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 1.11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.12. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.13. posiada Pani/Pan:
 - 1.13.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.13.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 1.13.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.13.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.14. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z Postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.14.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.14.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.14.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w Postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
 - 2.1. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2.2. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
-

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Projekt Techniczny wraz z przedmiarami robót poszczególnych branż
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Załączniki nr 4,5 – oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z Postępowania
5. Załączniki nr 6,7 – oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu
6. Załącznik nr 8 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
7. Załącznik nr 9 – wykaz robót budowlanych
8. Załącznik nr 10 – wzór umowy
9. Załącznik nr 11 – oświadczenie wykonawców